# YENİ LOGO

# T.C.

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**MERKEZEFENDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU**



**HALK EĞİTİM MERKEZİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**

OCAK – 2015

DENİZLİ

**HAZIRLAYAN**

**Mehmet Emin AKTAŞ**

**Müdür Yardımcısı**



**GENÇLİĞE HİTABE**



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için,içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal Atatürk **

SUNUŞ

Değişen şartlar, çok hızlı teknolojik gelişmeler, eğitim talepleri, iş dünyasının işgücü beklentileri; kurumumuzun kendisini hızla güncelleyebilen, değişen şartların taleplerini karşılayabilecek bir bilgi ve teknolojik altyapı durumunu sürekli iyileştirme zorunluluğunu getirmektedir. Bu amaçla 2009-2014 yıllarında yapılan stratejik planın devamı niteliğindeki 2015-2019 Stratejik Plan görevlendirilen ekip tarafından hazırlanmıştır. Plan hazırlanırken önceki planın sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli revizyonları yaparak bu planı hazırlamıştır.

Stratejik Plan Ekibimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. SWOT Analizi sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, memurlarımız ve yardımcı hizmetler sınıfımız) kendileri için önceki planda belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2015 - 2019 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2015 - 2019 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu bu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından, çizgisini, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2015 - 2019 yılları arasını içeren bu stratejik plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren , katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de stratejik Plan ekibine teşekkür ediyorum.

Bu plânın uygulanması ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2015 - 2019 yılları arasında başarılar diliyorum.

**Yılmaz GÜRSES**

**Kurum Müdürü**

# GİRİŞ

Bu doküman, Denizli Merkezefendi Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O.’nun 2015 – 2019 yılları arasında, eğitim kalitesini arttırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir.Bu plân, Halk Eğitimi Merkezi’nin 2015 – 2019 yılları arasındaki çalışmalarını şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı, Merkezimizin misyonu ve vizyonu ile uyumlu stratejileri ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır. Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezimizin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları, yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak, hedefleri gerçekleştirmeleri, hedeflere ulaşamadıkları durumlarda ise bunun nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

İçindekiler

[1 BÖLÜM 11](#_Toc420333747)

[1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 11](#_Toc420333748)

[1.2 KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR 11](#_Toc420333749)

[1.3 YASAL ÇERÇEVE 11](#_Toc420333750)

[1.4 STRATEJİK PLÂNLAMA ÜST KURULU VE YÜRÜTME KOMİSYONU 12](#_Toc420333751)

[2 BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420333752)

[2.1 TARİHİ GELİŞİM 14](#_Toc420333753)

[2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 17](#_Toc420333754)

[2.3 FAALİYET ALANLARI 17](#_Toc420333755)

[2.3.1 KURUMUN ÖRNEK FALİYET ALANLARI 17](#_Toc420333756)

[2.4 KURUM İÇİ ANALİZ 18](#_Toc420333757)

[2.4.1 ÖRGÜTSEL YAPI 18](#_Toc420333758)

[2.4.2 İNSAN KAYNAKLARİ 19](#_Toc420333759)

[2.4.3 İSTATİSTİKÎ VERİLER 21](#_Toc420333760)

[2.4.4 PAYDAŞ ANALİZİ 22](#_Toc420333761)

[2.5 KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 24](#_Toc420333762)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 24](#_Toc420333763)

[2.5.2 ÖRGÜTSEL YAPI 26](#_Toc420333764)

[2.6 PESTLE ANALİZİ 27](#_Toc420333765)

[2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ 28](#_Toc420333766)

[2.8 GZFT ANALİZİ 29](#_Toc420333767)

[2.9 SORUN ALANLARI 30](#_Toc420333768)

[3 BÖLÜM 31](#_Toc420333769)

[GELECEĞE YÖNELİM 31](#_Toc420333770)

[3.1 MİSYON 31](#_Toc420333771)

[3.2 VİZYON 31](#_Toc420333772)

[3.3 TEMEL DEĞERLER 31](#_Toc420333773)

[3.4 TEMALAR 32](#_Toc420333774)

[4 BÖLÜM MALİYETLENDİRME 49](#_Toc420333775)

[5 BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME 63](#_Toc420333776)

# BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, Merkezimiz idareci ve öğretmenlerinden oluşmaktadır. Çalışmaları desteklemek bilgi alışverişlerini koordine etmek ve hızlandırmak amacı ile her bir birimi temsil edenlerden oluşan Stratejik Plânlama Yürütme Komisyonu oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, stratejik plânı oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânı oluşturmuştur. Bu plân şu adımlardan oluşmaktadır.

Yürütme plânı üzerinde fikir birliğinin sağlanması.

Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların değerlendirilmesi.

SWOT analizlerinin güncellenmesi.

Stratejilerin güncellenmesi ve yeni stratejilerin belirlenmesi.

Hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi.

Performans göstergelerinin hedefler doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi.

Hedef değerlerinin oluşturulması.

## KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Kurumumuzda halkın isteklerine yönelik kurslar açılmıştır. Kurs saatleri katılımın maksimum düzeyde olması için her zaman diliminde planlanmıştır.

## YASAL ÇERÇEVE

“Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye’nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Denizli İl MEM’in ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.”

## STRATEJİK PLÂNLAMA ÜST KURULU VE YÜRÜTME KOMİSYONU

Stratejik Plânlama Üst Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

Yılmaz GÜRSES Müdür

Mehmet Emin AKTAŞ Md.Yrd.

Veysel MERES Rehber Öğretmeni

Gökhan GÖKKAYA Aile Birliği Başkanı

Aynur DİNDAR Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plânlama Yürütme Komisyonu üyeleri, aşağıdaki tabloda verildiği gibi belirlenmiştir.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
| Müdür | Yılmaz GÜRSES | 5058246166 |
| Müdür Yardımcısı | Hakan ERBAYAT | 5362881741 |
| Rehber Öğretmen | Veysel MERES | 5446303135 |
| En az 2 Öğretmen | Enver ZENCİ  İsmail ÖZDEMİR | 5427248707  5058542356 |
| En az 2 Öğrenci | Hayati POLAT  Hilal ÖZTÜRK | 5076837644  5535934753 |
| En az 2 Veli | Ali KARATAŞ  Mustafa ŞAHİN | 5445137548 |
| Kurum Destek Personeli | Ekrem ÖZMEN | 5056139340 |
| Okul Aile Birliği başkanı | Gökhan GÖKKAYA | 5335796036 |
| Denizli Büyükşehir Belediyesi  Tomurcuk Eğitim Kültür Derneği  Kadın Hakları Koruma Derneği  Ticaret Odası | Hüdaverli OTAKLI  Mehmet SAĞBAŞ  Nurten KARAKIŞ  Santral | 5495412338  5392063076  2582611939 |
| Değirmenönü Mahallesi Muhtarı  Hisar Mahallesi Muhtarı | İlhan ŞEN  Aynur DİNDAR | 5056912830  5545656686 |
| Mesleki ve Teknik Liseler için bölüm şefleri | Sevil ERDOĞMUŞ  Nevzat SAVAŞ | 5338102904 |

# BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 10 | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 13 | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 14 | |
| 4. | Paydaş Analizi | 15 | |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 18 | |
|  | 5.1 Kuruluşun Yapısı | 18 | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 20 | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 28 | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 30 | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 31 | |
| 6. | Çevre Analizi | 33 | |
|  | 6.1 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 33 | |

## TARİHİ GELİŞİM

1930’lardan sonra Cumhuriyet devrimlerini halka daha iyi anlatmak ve onları daha iyi koruma ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu amaçla Şubat 1932 yılında Halk Evleri kurulmuştur.

Denizli Halkevi 1932 yılının 19 Şubat Cuma günü açılmıştır. Denizli Halkevi Türkiye’nin 14 şehrinde ilk olarak açılan halkevlerinden biridir. Denizli Halkevi’nin açılışı, Denizli Milletvekili Necip Ali (Küçüka) Bey’in katılmasıyla, genişçe bir salonu olan Muallim Mektebinin (bugünkü Denizli Lisesinin) salonunda gerçekleşmiştir.

Denizli Halkevi, faaliyetlerini bir yıl kadar, Türk Ocağı’nın Çaybaşı’ndaki binasında sürdürmüş; halkevinde sonradan belediye binası olacak binasına, 1933’te Cumhuriyetin onuncu yılında geçmiştir. Halkevinde, dokuz iş kolundan kurulu olan şu şubeler bulunmaktadır.

1. Dil, Edebiyat, Tarih,

2. Güzel Sanatlar

3. Temsil

4. Spor

5. İçtimai Yardım

6. Halk Dershane ve Kursları

7. Kütüphane ve Neşriyat

8. Köycülük

9. Müze ve Sergi Şubesi.

Her şubenin kendi özelliği içinde belirli planlama dahilinde çalışmaları olmuştur.

Halkevlerinde ilk yıllardaki görülen coşku ve heyecan giderek yerini, rutinleşmeye başlayan sıradanlığa bırakmıştır. Bu durumun ortaya çıkışında 1940’da açılmaya başlanan ve her geçen gün sayıları artan halk odalarının önemli bir etkisi olmuştur.

1951’de çıkartılan özel bir kanunla halkevleri kaldırılmış; bütün mal varlıkları da hazineye devredilmiştir. Bu kanunla, Denizli halkevi de 1952’de kapatılmıştır.

Denizli Halkevi’nin kuruluşundan kapatılmasına kadar geçen sürede farklı isimler başkanlık yapmıştır. Denizli Halkevi’nde başkanlık yapanların isimleri ve dönemleri sırasıyla şunlardır: Necip Ali Küçüka (1932), Fahri Akçakoca (1932-1935), Esat Kaymakçı (1935-1942), Nailî Küçüka (1942-1943), İbrahim Cengiz (1943-1946), Kemal Aybar (1946), Himmet Akın (1946-1951).

Denizli Halkevi, özellikle dil ve tarih alanlarında yaptığı çalışmalarla, yerel tarihçilik açısından önemli bir altyapı oluşturmuştur. Bu çalışmalar, sadece Denizli’ye değil, Türkiye’nin ulusal tarihine katkı sağlayabilecek boyutlarda olmuştur. Ayrıca Denizli Halkevi eğitsel ve kültürel alanlarda sürdürdüğü eğitim ve sosyal etkinliklerle Denizli halkına öncülük etmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı’nca Halk Eğitimine yeni bir yön verilmek istenmiş ve 1952 yılında Milli Eğitim Bakanlığı’nda “Halk Eğitim Bürosu” kurulmuştur. 1953 yılında köy ve kasabalarda halk okuma odaları, 1956 yılında da ilçelerde “Halk Eğitim Merkezleri” açılmaya başlamıştır. 29 Ağustos 1960 tarihinde Halk Eğitimi Hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı’nda “Halk Eğitim Genel Müdürlüğü” kurulmuştur.

1963 yılında kurulan Denizli Halk Eğitim Merkezi, Çınar’daki Hacı Halil Bektaş İlkokulu kenarındaki binada faaliyete başlamıştır.

1980 yılında Merkez Ortaokulu bahçesinde bulunan ve Merkez Ortaokulu’na ait olan binaya taşınmıştır.

30.12.1987 tarihinde 100.00 TL. ile Döner Sermaye İşletmesi kurulmuş, daha sonra sermaye artışına gidilmiştir. Konfeksiyon atölyesi için bir yer kiralanıp atölye haline dönüştürülerek her türlü kesim ve dikiş yapılabilecek şekle getirilmiştir.

Döner sermaye işletmesi kurulduktan sonra merkezin ismi Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak değişmiştir.

Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 1996-1997 öğretim yılında inşaatı tamamlanan, Denizli Lisesi bahçesindeki kendi binasına taşınmıştır.

Okulumuz iki katlı betonarme binadır. Bina ve bahçenin toplam alanı 2000 m2 olup, bina 1215 m2 alana kurulmuştur. Doğal gaz yakıtla çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Bina içerisinde 3 adet bilgisayar laboratuarı, 3 adet derslik, 1 adet ortak kullanımlı kurs atölyesi, 1 adet kuaförlük kursu odası, 3 idari oda ve 1 memur odası, 1 adet bilgi-işlem odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehber öğretmenler odası, 1 teknisyen odası, 1 okul aile birliği odası, 4 adet WC, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet kantin bulunmaktadır. Binanın bahçesinde halk oyunları ve aerobic çalışma salonu bulunmaktadır. Binaya doğu kapılarından girilmektedir, batı kapısı sadece arka bahçeye ve kalorifer dairesine açılmaktadır.

Kurumumuzda Arıcılık, Autocad Kursu, Avcı Eğitimi, Bilgisayar İşletmenliği, Bilgisayarlı Ön Muhasebe, Bilişim Teknolojileri Donanım, 50 Yaş ve Üzeri Bilgisayar Kullanım, Boya Badana, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Cam Seramik Boyama, Çocuk Bakım Elemanı, Dekube Oyma, Deri El Sanatları Kursu, Dolgu Oyuncak Bebek Yapımı Kursu, Ebru, El Nakışı, El Nakışı (Tel Kırma), El Nakışları (Genel), El Sanatları (Ahşap Boyama), El Sanatları (İpek Kurdele Yapımı), El Sanatları (Antep İşi), Engelli Bakım Elemanı, Ev Mefruşatı, Ev, Büro, Kurum Temizliği, Evde Hasta veYaşlı Bakımı, Fayans, Karo ve Seramik Döşemeciliği, Folklorik Bebek Yapımı, Giyim Aksesuarları Dikimi, Grafik Animasyon Tabanlı Web Sayfası, Hazırlama, Güzellik ve Bakım Ürünleri Eğitimi, Hazır Giyim Model Makineci, Hesap İşi Yapımı, İğne Oyası, İş Makinaları Kursu, Kadın Dış Giysileri Dikimi, Keçe yapımı Kursu, Kırk Yama Kursu, Kuaförlük, Kurban Kesim Kursu, Kademe Okuma Yazma, l.Kademe Okuma Yazma, Makine Nakışları, Masaj Kursu, Mesleki Gelişim Modülleri, Sosyal Hayatta İletişim, İş Hayatında İletişim, Diksiyon, Kişisel Gelişim, Çevre koruma, Meslek Eğitimi, İş Organizasyonu, İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı, Araştırma Teknikleri, Girişimcilik, Mis Sabun Kursu, Ney Kursu, Overlok Kursu, Resim Kursu, Resim Kursu (Suluboya Tekniği), Resim Kursu (Yağlı Boya Resim Tekniği), Takı Tasarım Kursu, Tezhip Kursu, Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi, Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi, Zihinsel Engelli Öz Bakım Kursu gibi bir çok alanda kurslar düzenlenmektedir.

Denizli Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu kurulduğu günden bu yana her yıl artan kurs ve kursiyer sayısı ile Denizli halkına etkin hizmet veren kültür, sanat ve eğitim merkezi haline gelmiştir.

****

Denizli Halk Eğitim Merkezi Binası-1970

****

Daktilo Kursu – 1984-1985

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su) |
| Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi | Milli Eğitim Temel Kanunu, Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği |
| Yetişkinler için 2.kademe eğitimi ve belge tanzimi, | Milli Eğitim Temel Kanunu, Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği |
| Mesleki ve Teknik Kurslar ile Genel Kurslar ve belge tanzimi | Milli Eğitim Temel Kanunu, 3018 Sayılı Yasa Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği |
| Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler, | Milli Eğitim Temel Kanunu, Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği |
| Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri | Milli Eğitim Temel Kanunu, Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği |
| Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler Merkezimizin yetkilerindendir | Milli Eğitim Temel Kanunu, Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği, Açık Ortaokul ve Lise Yönetmeliği |

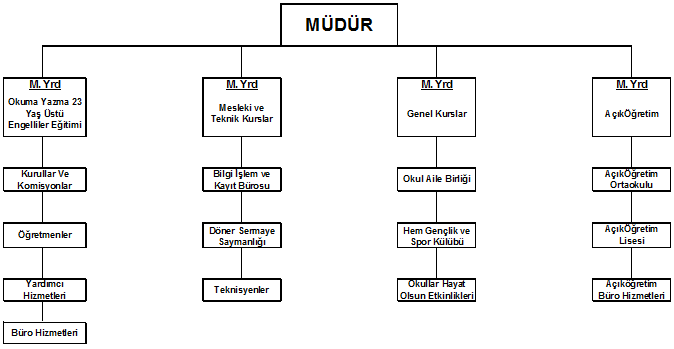
## FAALİYET ALANLARI

### KURUMUN ÖRNEK FALİYET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**  Veli  Kursiyer / öğrenci  Öğretmen | Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.  Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.    Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.  Açıköğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak. |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**  Halk oyunları  Bağlama  Satranç | Halk oyunları kursları açmak ve yarışmalara katılmak  Kurumuzda müzik aleti çalmayı öğrenen kursiyerler ile konser düzenlemek  Santranç kursları açmak ve kulüp faaliyeti olarak yarışmalara katılmak |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**  Basketbol  Voleybol  Okçuluk | Denizli Halk Eğitim Merkezi Gençlik ve Spor kulubu bünyesinde en az 5 branşta yarışmalara katılmak |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** | Hayat Boyu Öğenme Genel Müdürlüğü modül ve modüler programları |
| **Hizmet-2 Belgelendirme** | Okur-yazar ve yetişkinler 2.kademe eğitim belgesi.  Yetkili Kalorifer ateşçiliği ve Yetkili Doğal Gaz Ateşçiliği belgesi.  Genel Kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**  AB Projeleri  Sosyal Projeler | AVRUPA BİRLİĞİ PROJESİ “ Dünyada bir pencere aç”  Engelli yetişkinlerin meslek eğitimi  Ana-kız okuldayız (okumayan kalmasın)  Mahallende Spor yap  Öğrenirken Üretiyorum  Okullar Hayat Olsun |
| **Hizmet-4 Rehberlik ve Denetleme** | Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak, duyuruların yapılması ve halkın söz konusu eğitimlerden en üst düzeyde faydalanmalarının sağlanması ve denetimi. |

## KURUM İÇİ ANALİZ

### ÖRGÜTSEL YAPI



### İNSAN KAYNAKLARİ

*2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Norm | Mevcut |
| 1 | Müdür | 1 | 1 |
| *2* | Müdür Yardımcısı | 4 | 4 |

*2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı*

|  |  |
| --- | --- |
| **BRANŞ ADI** | **PERSONEL SAYISI** |
| **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | 3 |
| **BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK** | 2 |
| **MAKİNE TEKNOLOJİSİ / MAKİNE RESSAMLIĞI** | 2 |
| **GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ** | 6 |
| **TEKSTİL TEKNOLOJİSİ / TEKSTİL-DOKUMA-ÖRME** | 1 |
| **GIDA TEKNOLOJİSİ** | 1 |
| **SINIF ÖĞRETMENLİĞİ** | 15 |
| **HALICILIK** | 4 |
| **TEKNOLOJİ VE TASARIM** | 2 |
| **USTA ÖĞRETİCİ** | 3 |
| **GÖRSEL SANATLAR / RESİM** | 1 |
| **EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ** | 3 |
| **NAKIŞ ÖĞRETMENİ** | 2 |
| **İNGİLİZCE** | 2 |
| **ARAPÇA** | 1 |
| **BEDEN EĞİTİMİ** | 1 |
| **MÜZİK** | 2 |
| **ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ** | 2 |
| **HALICILIK** | 4 |
| **TOPLAM** | 57 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 2 | 3,5 |
| 4-6 Yıl | 1 | 1,7 |
| 7-10 Yıl | 9 | 16 |
| 11-15 Yıl | 5 | 8,9 |
| 16-20 Yıl | 11 | 19,6 |
| 21+... üzeri | 28 | 50 |

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Memur | 7 | 2 | 9 |
| 2 | Teknisyen | 3 | - | 3 |
| 3 | Hizmetli | 2 | - | 2 |
| 4 | Geçici Personel | 1 | 1 | 2 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 0 | 200 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |

### İSTATİSTİKÎ VERİLER

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | + |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | + |  | 1 |  |
| Kütüphane |  | + |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | + |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | + |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | + |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | + |  | 1 |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | + |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | + |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı | + |  | 4 |  |  |
| Yemekhane |  | + |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | + |  | 1 |  |
| Otopark | + |  | 1 |  |  |
| Spor Alanları |  | + |  | 1 |  |
| Kantin | + |  | 1 |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı |  | + |  | - |  |
| Atölyeler | + |  | 1 | 2 |  |
| Bölümlere Ait Depo | + |  | 3 |  |  |
| Bölüm Laboratuarları |  | + |  |  |  |
| BölümYönetici Odaları |  | + |  | 2 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | + |  | 1 |  |
| Teknisyen Odası | + |  | 1 |  |  |
| Bölüm Dersliği | + |  | 4 | 16 |  |
| Arşiv | + |  | 1 |  |  |
| Halk Oyunları Salonu | + |  | 1 |  |  |
| Kuaför Salonu |  | + |  | 1 |  |
| Bilgi İşlem Odası | + |  | 1 |  |  |
| Belge Dağıtım Odası | + |  | 1 |  |  |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşmeyi ve kaliteyi geliştirmeyi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde ( Tablo 2 deki paydaş analizi çerçevesinde) toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

|  |  |
| --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
| Öğrenci / Kursiyer.  Öğretmenlerimiz  İdarecilerimiz  Yardımcı personellerimiz  Okul Aile Birliği | Milli Eğitim Bakanlığı  Hayat Boyu Öğenme Genel Müdürlüğü  Denizli Valiliği  Merkezefendi Kaymakamlığı  İl Milli Eğitim Müdürlüğü  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Esnaf Odaları  Ticari İşletmeler  İş-Kur  Üniversite  Mahalle Muhtarları  Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler  Belediyeler  Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü  Sosyal Hizmetler Müdürlüğü  Gençlik ve Spor Müdürlüğü  Sağlık Müdürlüğü  Kültür Müdürlüğü  Turizm ve uygulama otelleri |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ  PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ | √ | √ |  |
| Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü |  | √ | √ | √ |  |
| Valilik |  | √ | √ | √ |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | √ | √ | √ |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | √ | √ | √ | √ |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | √ |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği |  | √ | √ | √ |  |
| Üniversite |  | √ | √ | √ |  |
| Belediyeler |  | √ | √ | √ |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | √ | √ | √ |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  | √ | √ | √ |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | √ | √ | √ |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | √ | √ | √ |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  | √ | √ | √ |  |
| Kültür Müdürlüğü |  | √ | √ | √ |  |
| Ticari İşletmeler |  | √ | √ | √ | √ |
| Hayırseverler |  | √ | √ | √ |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | √ | √ | √ | √ |
| Medya |  | √ | √ | √ |  |
| İşveren kuruluşlar |  | √ | √ | √ | √ |
| Muhtarlıklar |  | √ | √ | √ |  |
| Turizm uyguluma otelleri |  | √ |  |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  | √ | √ | √ |  |

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### KURUM KİMLİK BİLGİSİ

**İL** : DENİZLİ

**İLÇE** : MERKEZEFENDİ

**KURUMUN ADI** :Halk Eğitim Merkezi ve (ASO) Müdürlüğü

**TELEFON NUMARASI** : 0 258 265 64 12- 241 25 13

**FAKS NUMARASI** : 258 242 46 68

**ADRES** : Değirmenönü Mahallesi Denizli Lisesi Bahçesi /DENİZLİ

**İnternet Adresi** : [www.denizlihem.gov.tr](http://www.denizlihem.gov.tr)

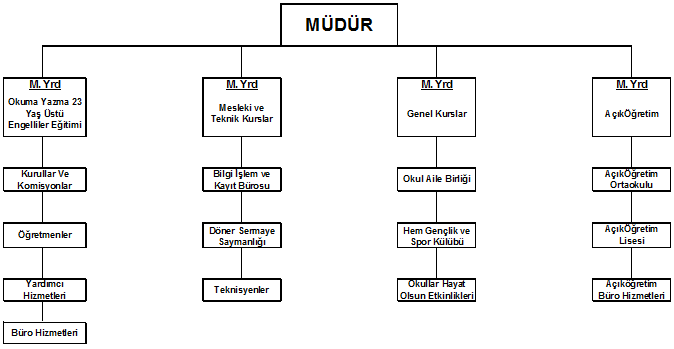
**E Posta** : [bilgi@denizlihem.gov.tr](mailto:bilgi@denizlihem.gov.tr) 756507@meb.k12.tr

**Bağlı Olduğu Genel Müd** : Hayat Boyu Öğenme Genel Müdürlüğü/ANKARA

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, Kurul/komisyon adı | Görevle ilgili İşbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| İşbirliği, planlama ve dayanışmaya ilişkin kararlar alır. | Merkez Halk Eğitimi Hayat Boyu Öğrenme, Planlama ve İşbirliği Komisyonu | Yaygın Eğitim Şubesi  İlçe Hem | Merkez ilçede yaşayan tüm vatandaşlarımız |
| Maddi imkanlar sağlama, İşleyişe katkı sağlama. | Okul Aile Birliği | Spor kulübü  Genel Müdürlük | Öğrenci velileri  Kursiyerler  Çalışanlar |
| Kurumda işleyiş ile ilgili kararlar alma | Öğretmenler Kurulu | Kadrosuz Usta Öğreticiler | Öğretmen ve Usta Öğreticiler |
| Kurum yönetimine katkı yapma | OGYE | Okul Aile Birliği  PEM | Tüm personel |
| Piyasa araştırması yapma | Piyasa araştırma komisyonu | Öğretmenler kurulunda oluşturulan komisyon  Yüklenici firmalar | Yüklenici firmalar |
| Satın alma işlemi | Satın alma komisyonu | Öğretmenler kurulunda oluşturulan komisyon  Yüklenici firmalar | Yüklenici firmalar |
| Alınan ürünün amaca ve sözleşmeye uygunluğunu kontrol ederek teslim alır. | Muayene ve teslim alma komisyonu | Öğretmenler kurulunda oluşturulan komisyon  Yüklenici firmalar | Yüklenici firmalar |
| Malzemelerin değerinin tespit edilme işlemleri | Değer tespit komisyonu | Öğretmenler kurulunda oluşturulan komisyon  Yüklenici firmalar |  |
| Toplam kalite yönetimi işlemleri | Tky komisyonu | Okul Aile Birliği  Öğretmenler  Kursiyerler |  |
| Satın alma işlemlerini 4734 sayılı kanuna gore yürütür. | İhale komisyonu | Öğretmenler kurulunda oluşturulan komisyon  Yüklenici firmalar | Yüklenici firmalar |
| Malzemelerin sayımı | Sayım komisyonu | Öğretmenler kurulunda oluşturulan komisyon |  |
| Kantinin denetlenmesi | Kantin denetleme kurulu | Öğretmenler kurulunda oluşturulan komisyon  Kantinci | Kantinci |

### ÖRGÜTSEL YAPI



## 

## PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| Kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kursiyerleri eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, halkımızın yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Kurumumuzun bulunduğu Denizli ili sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel anlamda kurslara istekte artmaktadır.. Bu açıdan bakıldığı zaman, halkın kurumumuza maddi katkısı olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| Denizli ilimiz Türkiye nin her bölgesinden göç aldığı için kültürel farklılıklar ortaya çıkmıştır. Ama bu farklılık bir çatışma ortamına varmamış aksine kültürel sentezi iyidir. Kurumumuzda bu manada üzerine düşen görevi yerine getirmektedir | Kurumumuzdaki laboratuvarlar, konferans salonu ve diğer teknolojik imkanlar halkımızın ihtiyaçlarına açılmış olup , gerektiğinde kullanılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| Kurumumuz, bahçesi ve ilimizdeki çevre düzenlemelerine gereken duyarlılığı göstermektedir. Kurumumuzda organik tarım, arı yetiştiriciliği, meyve ağaçları budama ve aşılama kursları da verilmektedir | Kurs kayıtlarımızda ve kurslarımızda kursiyerlerimize hoşgörü ve eşitlikle yaklaşılmaktadır. |

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 61. Hükümet Programı |
| 9 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

## GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| -Denizli Merkezefendi HEM’ in küçük bir kitleye değil, Denizli Merkezefendi’deki 7’den 70’e herkese hitap ediyor olması.  -Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.  -Okulumuzun çok amaçlı bir salonunun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi.  -Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek bir mevzuatımızın olması.  -Hitap edebileceğimiz geniş bir halk kitlesinin bulunması.  -Kursiyerlerin, kuruma ait olan araç ve gereçleri rahat bir şekilde kullanabiliyor olmaları.  -Yeterli sayıda eğitici ve idari kadromuzun var olması.  -Eğiticilerimizin kendi branşlarında eğitimli ve tecrübeli olmaları, istekle çalışmaları.  -Kurum personelimizin tecrübeli olmaları.  -Tüm işlemlerimizin hızlı ve kolayca yapılabildiği bilgi-işlem merkezimizin olması.  -Yurt içinde çeşitli alanlarda (halk oyunları, makine nakışı, ipek kurdele yapımı, ahşap boyama) yapılan yarışmalarda merkezimizin temsil edilmesi ve final ödülleri alması.  -Yönetici sayımızın yeter sayıda oluşu.  - Merkezimizin gerek kamu kurum ve kuruluşları ile gerekse sivil toplum örgütleri ile yakın ilişkiler kurulabilmesi.  -Döner sermayemizin olması.  -Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi.  -Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.  -Kurumuza ait aracımızın olması. | -Binamızın fiziki yapısının yetersizliği.  -Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.  -Çok amaçlı salonumuzun çok farklı alanlarda kullanılıyor oluşu ve buna uygun araç ve gereçlerin yeterli olmayışı.  -Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitlemize tam olarak ulaşamayışımız.  -Binamızın lise ile aynı bahçeyi ve girişi ortak kullanması nedeniyle, kurumumuzun yerinin tam olarak bilinememesi.  -Personelimizin mesleki bilgi ve becerilerini arttırabilmeleri için başvuru yaptıkları halde mevzuat gereği hizmet içi eğitim seminerlerine kabul edilmemeleri.  -Mahalle ve köy kurslarındaki araç - gereçlerin yetersizliği.  -Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.  -Bilgisayar laboratuarı sayısının ve mevcut olan laboratuarların yetersiz olması.  -Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.  -Kurs çeşitlerini arttıramamamız ve materyal ile donanınım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz. |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| -Konfeksiyon ve tekstil sanayisinin yöremizde yaygın olması.  -Denizli ’nin tekstil bölgesi olması sebebiyle sanayi makineleri kullanım kursu ihtiyacının artması.  -Malzeme temini hususunda kentimizin stratejik bir bölgede olması.  -Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması.  -İl yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.  -Kıyafet zorunluluğunun olmayışı.  -Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi.  -Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması .  -Yerel basın-yayınla olan iyi ilişkilerimiz.  -Hitap edebileceğimiz geniş bir halk kitlesinin olması.  -Şehrimizin geçmişe dayalı yöre kültürünün var olması. | -Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.  -Girişimci azlığı.  -Döner sermayemizin olmasına rağmen piyasayla rekabet edemememiz.  -Binamızın yetersizliği nedeniyle başka binalarda açılan kurslarımızda ısınma vb. sorunların yaşanması ve bunların kurslarımıza olumsuz yansıması.  -Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla, rekabet edilememesi. |

## SORUN ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema Başlıkları A** | **Tema Başlıkları B** |
| 1. Eğitim-Öğretim  2. Eğitime Destek Hizmetleri  3.Tanıtım  4.Üretim  5.Altyapı | 1. Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin öneminin vatandaşlar tarafından algılanması 2. Sosyal- Kültürel faaliyetlerle yetişkin eğitimine katkı yapma. 3. Satışı yapılan üretim yapabilme becerisine ulaştıracak yetişkin eğitimi. 4. Yeni hizmet binamızın fiziksel ve teknolojik alt yapısı 5. Verilen idari hizmetteki kalite anlayışı 6. Ortaokul ve lise eğitimini yapmamış vatandaşlara ikinci bir fırsat verme. 7. Okuma yazma bilmeyen yurttaşların okuma yazma öğretimi 8. Eğitimi doğru yapmanın yanında, doğru eğitimi yapma 9. İşbirliği ile verimliliği ve amaca uygunluğu artırma 10. Yeterlilik düzeyi yüksek eğitim 11. Ticari işletmeler ile işbirliği 12. Türkçe dilinin öğretimi |

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Kurumumuz, güvenli ve mutlu bir ortamda; kaliteden taviz vermeden,  çağdaş, süratli, güler yüzlü ve işine sevgi katarak eğitim hizmeti  üretecektir. |

## VİZYON

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| Yarın, daha yeni, daha iyi ve daha kaliteli … |

## TEMEL DEĞERLER

* Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
* Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
* Bilimin evrenselliğine inanmak,
* Yenilikçi olmak,
* Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
* Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
* Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
* Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
* Zamanın kıymetini bilmek,
* Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,
* İşimizi sevmek,
* Önerilere açık olmak,
* İletişime açık olmak,
* Çağdaş ve modern bir zihniyetle çalışmak.

## TEMALAR

|  |
| --- |
| TEMA 1 : Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin öneminin vatandaşlar tarafından algılanması |
| TEMA 2 : Sosyal- Kültürel faaliyetlerle yetişkin eğitimine katkı yapma. |
| TEMA 3: Satışı yapılan üretim yapabilme becerisine ulaştıracak yetişkin eğitimi. |
| TEMA 4: Yeni hizmet binamızın fiziksel ve teknolojik alt yapısı |
| TEMA 5: Verilen idari hizmetteki kalite anlayışı |
| TEMA 6: Ortaokul ve lise eğitimini yapmamış vatandaşlara ikinci bir fırsat verme.  . |
| TEMA 7: Okuma yazma bilmeyen yurttaşların okuma yazma öğretimi |
| TEMA 8: Eğitimi doğru yapmanın yanında, doğru eğitimi yapma |
| TEMA 9: İşbirliği ile verimliliği ve amaca uygunluğu artırma |
| TEMA 10: Yeterlilik düzeyi yüksek eğitim |
| TEMA 11: Ticari işletmeler ile işbirliği |
| TEMA 12: Türkçe dilinin öğretimi |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 1: Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin öneminin vatandaşlar tarafından algılanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Kayıt Başvurusu | Sayı | 38 128 | 35 600 | 25000 | +%25 | +%25 | +%25 | +%25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık)**

Merkezimiz Denizli Merkezefendi halkının büyük çoğunluğu tarafından tanınmış olacaktır.

**Stratejik Amaç 1:**

Merkezimizin tanıtımının etkin biçimde yapmak ve toplum duyarlılığını arttırmak.

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | Web sayfamızdan yaarlanılacak. Afiş ve broşürler bastırılacak. Tv programlarına katılınacak. Tanıtım filmleri kullanılacak. |
| **2016** | Web sayfamızdan yaarlanılacak. Afiş ve broşürler bastırılacak. Tv programlarına katılınacak. Tanıtım filmleri kullanılacak. |
| **2017** | Web sayfamızdan yaarlanılacak. Afiş ve broşürler bastırılacak. Tv programlarına katılınacak. Tanıtım filmleri kullanılacak. |
| **2018** | Web sayfamızdan yaarlanılacak. Afiş ve broşürler bastırılacak. Tv programlarına katılınacak. Tanıtım filmleri kullanılacak. |
| **2019** | Web sayfamızdan yaarlanılacak. Afiş ve broşürler bastırılacak. Tv programlarına katılınacak. Tanıtım filmleri kullanılacak. |

**Stratejiler**: Tanıtım faaliyetlerine tüm çalışanların katılması. Kursiyerlerin desteğinin sağlanması.Teknolojiden ve iletişim araçlarından yararlanılması.

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Merkezin Tanıtımı | 2015-2019 | 5 Yıl | 50 000 | Okul Aile B. |
| Afiş broşür | 2015-2019 | 5 Yıl | 50 000 | Genel bütçe |
| Hazır Filmler | 2015-2019 | 5 Yıl | 30 000 | Okul Aile B |
| Tv Programları | 2015-2019 | 5 Yıl | - | **-** |
|  |  |  |  |  |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 2 : Sosyal- Kültürel faaliyetlerle yetişkin eğitimine katkı yapma.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Müsabaka |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Konferans |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Gezi |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sergi |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Stratejik Hedef 2.1. (5 yıllık)**

Yetişkin eğitimine katkı yapacak konferans, gezi, sergi, sportif faaliyetler, yemekler düzenleme

**Stratejik Amaç 2:**

Sosyal-kültürel faaliyetlerimizin arttırılması, tanıtımın daha etkin yapılması ve katılımın arttırılması.

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | Kuruluna kulülpler ile 5 branşta müsabakalara katılma  5 konferans, 5 gezi, 5 sergi ve 3 yemek düzenleme |
| **2016** | Kuruluna kulülpler ile 6 branşta müsabakalara katılma  6 konferans, 6 gezi, 6 sergi ve 4 yemek düzenleme |
| **2017** | Kuruluna kulülpler ile 7 branşta müsabakalara katılma  7 konferans, 7 gezi, 7 sergi ve 5 yemek düzenleme |
| **2018** | Kuruluna kulülpler ile 8 branşta müsabakalara katılma  8 konferans, 8 gezi, 8 sergi ve 6 yemek düzenleme |
| **2019** | Kuruluna kulülpler ile 9 branşta müsabakalara katılma  9 konferans, 9 gezi, 9 sergi ve 7 yemek düzenleme |

**Stratejiler**: Sosyal faaliyetlere katılımı destekleme ve teşvik etme. Verimliliği artıracak kulup ve dernek faaliyetleri oluşturma. Yapılan faaliyetlerin dergimiz ve diğer iletişim araçları ile duyurulması..

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Yarışmalara katılım | 2015-2019 | 5 yıl | 50 000 | Okul Aile B. |
| Konferans | 2015-2019 | 5 yıl | 5 000 | Okul Aile B |
| Sergi | 2015-2019 | 5 yıl | 25 000 | Okul Aile B |
| Yemek | 2015-2019 | 5 yıl | 5 000 | Okul Aile B |
| Gezi | 2015-2019 | 5 yıl | 25 000 | Okul Aile B |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 3: Satışı yapılan üretim yapabilme becerisine ulaştıracak yetişkin eğitimi

**Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık)** Kurslarda öğrenme faaliyetleri devam ederken ortaya ürün çıkmasının sağlanması

**Stratejik Hedef 3.2 (5 yıllık**) Bu ürünlerin satılması, elde edilen gelirlerin öğrenci paylarının dağıtılması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Ciro |  |  |  | 100000 | 200000 | 300000 | 400000 | 500000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 3:**

Kursiyerlerimizin el emeği göz nuru ile ürettikleri ürünlerini, satış yapmalarını sağlayacak düzenlemelerin yapılması ve aile ekonomilerine katkıda bulunmalarının sağlanması

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | Üretime dönük çalışmalar için ham madde temini, örnek üretim denemeleri. Satışlardan 100 000 tl ciro yapma, reklam filmi yaptırma. |
| **2016** | Satışlardan 200 000 tl ciro yapma |
| **2017** | Satışlardan 300 000 tl ciro yapma |
| **2018** | Satışlardan 400 000 tl ciro yapma |
| **2019** | Satışlardan 500 000 tl ciro yapma |

**Stratejiler**: Kaliteden taviz vermeme, tanıtım faaliyetlerine önem verme, öğrencilerin paylarını düzenli dağıtma.

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Üretim faaliyeti | 2015-2019 | 5 yıl | 1 000 000 | Döner sermaye iş. |
| Reklam filmi | 2015 | 1 yıl | 20 000 | Döner sermaye iş. |
| Afiş katalog | 2015-2019 | 5 yıl | 20 000 | Döner sermaye iş. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 4: Yeni hizmet binamızın fiziksel ve teknolojik alt yapısı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Araç gereç vb.  Yenileme |  |  |  | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 4.1. (5 yıllık)** Fiziksel yapının iyileştirilmesi

**Stratejik Hedef 4.2 (5 yıllık)** Teknolojik alt yapının iyileştirilmesi

**Stratejik Hedef 4.3**. Araç gereç, makina ve bilgisayarların iyileştirilmesi

**Stratejik Amaç 4:**

Kurumun yeni binasının fiziksel ve teknolojik alt yapısının, kaliteli, hızlı ve etkili biçimde hizmet sunulmasını sağlayacak nitelikte oluşturulması

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | Yeni hizmet binanmıza taşınma ve yeni binamızın tanıtımını yapılacak.Teknolojik ve fiziksel altyapının yeni merkezimizde tamamlanması |
| **2016** | Makina, araç, gereç ve bilgisayarlarımızın kullanım ömürlerini tamamlayanlarının değiştirilmesi |
| **2017** | Makina, araç, gereç ve bilgisayarlarımızın kullanım ömürlerini tamamlayanlarının değiştirilmesi |
| **2018** | Makina, araç, gereç ve bilgisayarlarımızın kullanım ömürlerini tamamlayanlarının değiştirilmesi |
| **2019** | Makina, araç, gereç ve bilgisayarlarımızın kullanım ömürlerini tamamlayanlarının değiştirilmesi |

**Stratejiler**: Yeni hizmet binamızda amaca uygun teknolojik ve fiziksel altyapı kurma ve merkezimizde kullanılan araç gereç, makina, ve bilgisayarları günümüze uygun şekilde güncelleme/değiştirme.

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Taşınma | 2015 | 1 yıl | 10 000 | Okul aile birliği |
| Teknolojik alt yapı | 2015 | 1 yıl | 100 000 | Okul aile birliği |
| Fiziksel altyapı | 2015 | 1 yıl | 100 000 | Okul aile birliği |
| Yeni makinalar | 2016-2019 | 4 yıl | 500 000 | Genel bütçe |
|  |  |  |  |  |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 5: Verilen idari hizmetteki kalite anlayışı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Personelin eğitimi |  |  |  | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 5.1. (5 yıllık)** İletişim kuralları, hız, kalite ve yeterlilik yönünden yeterli idari hizmet sunma.

**Stratejik Amaç 5:**

Dünya standartlarında idari hizmet sunmak

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | İdari hizmetlerde çalışanların iletişim becerilerini geliştirecek eğitim faaliyetlerine katılımı.Bilgisayar kullanma becerilerini artıracak eğitim çalışmaları |
| **2016** | İdari hizmetlerde çalışanların iletişim becerilerini geliştirecek eğitim faaliyetlerine katılımı, Bilgisayar kullanma becerilerini artıracak eğitim çalışmaları, Kurumun sunduğu hizmetler konusunda bilgilendirme |
| **2017** | Bilgisayar kullanma becerilerini artıracak eğitim çalışmaları, Kurumun sunduğu hizmetler konusunda bilgilendrime Verimliliği artıracak eğitim faaliyetleri |
| **2018** | Bilgisayar kullanma becerilerini artıracak eğitim çalışmaları, Kurumun sunduğu hizmetler konusunda bilgilendrime Verimliliği artıracak eğitim faaliyetleri |
| **2019** | İmaj oluşturma |

**Stratejiler**: Daha iyiyi arayan hizmet anlayışı, insani özellikler ön planda tutma

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Eğitim çalışmaları | 2015-2019 | 5 yıl | 10 000 | Okul aile birliği |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 6: Ortaokul ve lise eğitimini yapmamış vatandaşlara ikinci bir fırsat verme.

**Stratejik Hedef 6.1. (5 yıllık)** Örgün eğitimin dışında kalan Denizli Merkezefendi ilçesinde ikamet eden bireylere yaygın eğitim yoluyla eğitimlerine devat etmelerini sağlama, bunun için azami öğrenciye ulaşma.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Açık ortaokul  Öğrenci | Kayıt | 7426 | 7559 | 7750 | 8000 | 8500 | 9000 | 10000 |
| Açık lise  Öğrenci | Kayıt | 8941 | 9493 | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 6:**

Denizli Merkezefendi ilçesinde örgün eğitimden yararlanamayan bireylere ortaokul ve lise eğitimi vermek.

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | Açık ortaokul ve lisenin tanıtımını afiş, broşür, TV programları yapma.  Açık ortaokul ve lise öğrencileri için kurslar düzenleme  Açık ortaokul ve lise öğrencilerinin kitaplarını temin edip dağıtma  Açık ortaokul ve lise öğrencilerin kayıt ve mezuniyet işlemlerini yapma. |
| **2016** | Açık ortaokul ve lisenin tanıtımını afiş, broşür, TV programları yapma.  Açık ortaokul ve lise öğrencileri için kurslar düzenleme  Açık ortaokul ve lise öğrencilerinin kitaplarını temin edip dağıtma  Açık ortaokul ve lise öğrencilerin kayıt ve mezuniyet işlemlerini yapma. |
| **2017** | Açık ortaokul ve lisenin tanıtımını afiş, broşür, TV programları yapma.  Açık ortaokul ve lise öğrencileri için kurslar düzenleme  Açık ortaokul ve lise öğrencilerinin kitaplarını temin edip dağıtma  Açık ortaokul ve lise öğrencilerin kayıt ve mezuniyet işlemlerini yapma. |
| **2018** | Açık ortaokul ve lisenin tanıtımını afiş, broşür, TV programları yapma.Açık ortaokul ve lise öğrencileri için kurslar düzenleme  Açık ortaokul ve lise öğrencilerinin kitaplarını temin edip dağıtma  Açık ortaokul ve lise öğrencilerin kayıt ve mezuniyet işlemlerini yapma.yapma. |
| **2019** | Açık ortaokul ve lisenin tanıtımını afiş, broşür, TV programları yapma.Açık ortaokul ve lise öğrencileri için kurslar düzenleme  Açık ortaokul ve lise öğrencilerinin kitaplarını temin edip dağıtma.Açık ortaokul ve lise öğrencilerin kayıt ve mezuniyet işlemlerini yapma. |

**Stratejiler**: Örgün eğitim dışında kalan tüm bireyleri kapsayan açık ortaokul ve lise anlayışı ile hizmet verme

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Tanıtım | 2015-2019 | 5 yıl | 20 000 | Okul aile birliği |
| Kayıt-mezuniyet | 2015-2019 | 5 yıl | - | - |
| Kitap dağıtımı | 2015-2019 | 5 yıl | - | - |
| Kurslar | 2015-2019 | 5 yıl | - | - |
|  |  |  |  |  |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 7: Okuma yazma bilmeyen yurttaşların okuma yazma öğretimi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Okumaz yazmaz  Oranı | Oran |  |  | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 7.1. (5 yıllık)** Okumaz yazmaz vatandaşların %100’üne okuma yazma öğretmek

**Stratejik Hedef 7.2.** Okuma yazma bilip diploması olmayanvatandaşların sınav sonuçlarına gore belgelendirilmesi vatandaşların sınav sonuçlarına gore belgelendirilmesi

**Stratejik Amaç 7:**

Merkezefendi ilçemizde bulunan tüm okumaz yazmaz vatandaşları okur yazar hale getirmek

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | Okumaz yazmazların %60’ini okuma yazma öğretme. Düzenli olarak 15 günde bir sınav yapma, Afiş broşür çalışması |
| **2016** | Okumaz yazmazların %70’ini okuma yazma öğretme. Düzenli olarak 15 günde bir sınav yapma, Afiş broşür çalışması |
| **2017** | Okumaz yazmazların %80’ını okuma yazma öğretme. Düzenli olarak 15 günde bir sınav yapma, Afiş broşür çalışması |
| **2018** | Okumaz yazmazların %90’ini okuma yazma öğretme. Düzenli olarak 15 günde bir sınav yapma, Afiş broşür çalışması |
| **2019** | Okumaz yazmazların %100’ünü okuma yazma öğretme. Düzenli olarak 15 günde bir sınav yapma, Afiş broşür çalışması |

**Stratejiler**: Eğitim öğretimin hiçbir imkanından yararlanmamış kişilerin tespit edilmesi, eğitim etkinliklerine katılmaları için ikna etme ve bu kitleyi okur yazar yapma.

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Tanıtım çalışmaları | 2015-2019 | 5 yıl | 10 000 | Okul aile birliği |
| Sınavlar | 2015-2019 | 5 yıl | 10 000 | Genel bütçe |
| Ana Kız Okuldayız | 2015-2019 | 5 yıl | - | **-** |
| Okumayan Kalmasın Prj. | 2015-2019 | 5 yıl | - | **-** |
|  |  |  |  |  |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 8: Eğitimi doğru yapmanın yanında, doğru eğitimi yapma

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Işbirliği ile açılan  Program |  |  |  | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 8.1. (5 yıllık**) İşverenin işgücü ihtiyacına uygun işgücü yetiştiren eğitim yapmak

**Stratejik Amaç 8:**

İlimizde ihtiyaç duyulan işgücünü yeterlilik standartlarına uygun biçimde yapmak ve mesleği olmayan vatandaşları meslek sahibi yapmak.

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | Iş-kurdan talep edilen işgücü hakkında bilgi alma, İşveren ziyaretleri yapma, Uygun eğitim programları hazırlama, Uygulamalı eğitimine önem verme. İşverenin makina ve teçhizatından yararlanma. |
| **2016** | Iş-kurdan talep edilen işgücü hakkında bilgi alma, İşveren ziyaretleri yapma, Uygun eğitim programları hazırlama, Uygulamalı eğitimine önem verme. İşverenin makina ve teçhizatından yararlanma. |
| **2017** | Iş-kurdan talep edilen işgücü hakkında bilgi alma, İşveren ziyaretleri yapma, Uygun eğitim programları hazırlama, Uygulamalı eğitimine önem verme. İşverenin makina ve teçhizatından yararlanma. |
| **2018** | Iş-kurdan talep edilen işgücü hakkında bilgi alma, İşveren ziyaretleri yapma, Uygun eğitim programları hazırlama, Uygulamalı eğitimine önem verme. İşverenin makina ve teçhizatından yararlanma. |
| **2019** | Iş-kurdan talep edilen işgücü hakkında bilgi alma, İşveren ziyaretleri yapma, Uygun eğitim programları hazırlama, Uygulamalı eğitimine önem verme. İşverenin makina ve teçhizatından yararlanma. |

**Stratejiler**: İşveren taleplerine kulakları tıkamama

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Ziyaretler | 2015-2019 | 5 Yıl | - | - |
| Bilgi alma | 2015-2019 | 5 Yıl | - | - |
| İş Birliği | 2015-2019 | 5 Yıl | - | - |
| Program Hazırlama | 2015-2019 | 5 Yıl | - | - |
|  |  |  |  |  |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 9: İşbirliği ile verimliliği ve amaca uygunluğu artırma

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Toplantı |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Işbirliği ile yapılan  Kurslar |  | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Kurs sayısı |  | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 9.1. (5 yıl lık)**Paydaşlarımızla işbirliğini artırarak kalite ve verimliği artırmak

**Stratejik Hedef 9.2.** Daha çok kurum ve kuruluşla işbirliği yaparakhizmet alanımızı ve kapasitemizi artırmak

**Stratejik Amaç 9:**

Paydaşlardan azami yarar sağlamak ve verimi artırmak için çevremizdeki kurum ve kuruluşlarla işbirliğini artırmak

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | Mevcut işbirliği yaptığımız kurumlarla 6 toplantı yapmak. Işbirliği yaptığımız kurum sayısını 60’e çıkarmak.  İşbirliği ile açılan kurs sayını 300’e çıkarma |
| **2016** | Mevcut işbirliği yaptığımız kurumlarla 7 toplantı yapmak. Işbirliği yaptığımız kurum sayısını 70’e çıkarmak.  İşbirliği ile açılan kurs sayını 350’e çıkarma |
| **2017** | Mevcut işbirliği yaptığımız kurumlarla 8 toplantı yapmak. Işbirliği yaptığımız kurum sayısını 80’e çıkarmak.  İşbirliği ile açılan kurs sayını 400’e çıkarma |
| **2018** | Mevcut işbirliği yaptığımız kurumlarla 9 toplantı yapmak. Işbirliği yaptığımız kurum sayısını 90’e çıkarmak.  İşbirliği ile açılan kurs sayını 450’e çıkarma |
| **2019** | Mevcut işbirliği yaptığımız kurumlarla 10 toplantı yapmak. Işbirliği yaptığımız kurum sayısını 100’e çıkarmak.  İşbirliği ile açılan kurs sayını 500’ye çıkarma |

**Stratejiler**: Sürekli iletişim ve işbirliği

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Ziyaretler | 2015-2019 | 5 yıl | - | - |
| Protokoller | 2015-2019 | 5 yıl | - | **-** |
| Toplantılar | 2015-2019 | 5 yıl | 2 000 | Okul aile birliği |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 10: Yeterlilik düzeyi yüksek eğitim

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Hizmetiçi eğitim |  |  |  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 10.1. (5 yıl lık):**Öğrencilerin beklentilerine uygun, zevkli, heyecanlı, kaliteli yetişkin eğitimi sunmak

**Stratejik Amaç 10:**

Eğitim hizmetlerinin hem insani yönden hem de yeterlilikler bakımından azami kalitede sunmak.

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | Eğitimde kullanılacak araç-gereç ve makina temini sağlamak. Öğretmenlerin becerilerini artırmak |
| **2016** | Eğitimde kullanılacak araç-gereç ve makina temini sağlamak. Öğretmenlerin becerilerini artırmak |
| **2017** | Eğitimde kullanılacak araç-gereç ve makina temini sağlamak. Öğretmenlerin becerilerini artırmak |
| **2018** | Eğitimde kullanılacak araç-gereç ve makina temini sağlamak. Öğretmenlerin becerilerini artırmak |
| **2019** | Eğitimde kullanılacak araç-gereç ve makina temini sağlamak. Öğretmenlerin becerilerini artırmak |

**Stratejiler**: En iyi eğitimi sunma.

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Araç-Gereç Temini | 2015-2019 | 5 yıl | 100 000 | Okul Aile B. |
| Öğretmen Eğitimi | 2015-2019 | 5 yıl | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 11: Ticari işletmeler ile işbirliği

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Talep edilen  Eğitimlerin  Açılması |  |  |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 11.1:** Ticari işletmelerden gelen mesleki eğitimlere cevap vermek.

**Stratejik Hedef 11.2:** Ticari işletmelerden gelen iş güvenliği eğitimlerine cevap vermek.

**Stratejik Amaç 11:**

Ticari işletmeler ile ihtiyaç duyulan alanlarda işbirliği yapmak

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | Ticari işletmelerden talep edilen mesleki ve iş güvenliği eğitimleri hakkında bilgi alma.İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim verme. |
| **2016** | Ticari işletmelerden talep edilen mesleki ve iş güvenliği eğitimleri hakkında bilgi alma.İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim verme. |
| **2017** | Ticari işletmelerden talep edilen mesleki ve iş güvenliği eğitimleri hakkında bilgi alma.İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim verme. |
| **2018** | Ticari işletmelerden talep edilen mesleki ve iş güvenliği eğitimleri hakkında bilgi alma.İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim verme. |
| **2019** | Ticari işletmelerden talep edilen mesleki ve iş güvenliği eğitimleri hakkında bilgi alma.İhtiyaç duyulan alanlarda eğitim verme. |

**Stratejiler**: Sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunmak.

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Bilgi alma | 2015-2019 | 5 yıl | - | - |
| Ziyaretler | 2015-2019 | 5 yıl | - | - |
| İşbirliği | 2015-2019 | 5 yıl | - | - |
| Eğitim düzenleme | 2015-201- | 5 yıl | - | **-** |
|  |  |  |  |  |

STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER – FAALİYETLER – STRATEJİLER

TEMA 12: Türkçe dilinin öğretimi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | Cari yıl | Sonraki yıl hedefleri | | | S.P.  HEDEFİ |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Türkçe eğitimi  Alan yabancılar |  | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 12.1.** Ülkemize gelip yerleşen yabancıların hepsine Türkçe öğretmek.

**Stratejik Amaç 12:**

Ülkemize yerleşen yabancılara Türkçe öğretmek

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi** |
| **2015** | Merkezimizde açılan yabancılara Türkçe dersinin tanıtımınn yapılması.Denizli’ye yerleşen yabancıların %50 sine Türkçe öğretmek. |
| **2016** | Merkezimizde açılan yabancılara Türkçe dersinin tanıtımınn yapılması.Denizli’ye yerleşen yabancıların %60 ına Türkçe öğretmek. |
| **2017** | Merkezimizde açılan yabancılara Türkçe dersinin tanıtımınn yapılması.Denizli’ye yerleşen yabancıların %70 ine Türkçe öğretmek. |
| **2018** | Merkezimizde açılan yabancılara Türkçe dersinin tanıtımınn yapılması.Denizli’ye yerleşen yabancıların %80 ine Türkçe öğretmek. |
| **2019** | Merkezimizde açılan yabancılara Türkçe dersinin tanıtımınn yapılması.Denizli’ye yerleşen yabancıların %90 ına Türkçe öğretmek. |

**Stratejiler**: Denizli’de Türkçe bilmeyen yabancı sayısını en aza indirmek için tanıtım çalışmaları yapılarak kursların açılması.

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Tanıtım çalışmaları | 2015-2019 | 5 yıl | 10 000 | Okul aile birliği |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

DENİZLİ MERKEZEFENDİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜTEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | SORUMLU |
| TEMA 1 : Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin öneminin vatandaşlar tarafından algılanması | **Stratejik Amaç 1:**  Merkezimizin tanıtımının etkin biçimde yapmak ve toplum duyarlılığını arttırmak. | **Stratejik Hedef 1.1.**  Merkezimiz Denizli Merkezefendi halkının büyük çoğunluğu tarafından tanınmış olacaktır. | MEHMET EMİN AKTAŞ  İSMAİL ÖZDEMİR |
| TEMA 2 : Sosyal- Kültürel faaliyetlerle yetişkin eğitimine katkı yapma. | **Stratejik Amaç 2:**  Sosyal-kültürel faaliyetlerimizin arttırılması, tanıtımın daha etkin yapılması ve katılımın arttırılması. | **Stratejik Hedef 2.1.**  Yetişkin eğitimine katkı yapacak konferans, gezi, sergi, sportif faaliyetler, yemekler düzenleme | HASAN SAVRAN  NURSEN ÇOKAK |
| TEMA 3: Satışı yapılan üretim yapabilme becerisine ulaştıracak yetişkin eğitimi. | **Stratejik Amaç 3:**  Kursiyerlerimizin el emeği göz nuru ile ürettikleri ürünlerini, satış yapmalarını sağlayacak düzenlemelerin yapılması ve aile ekonomilerine katkıda bulunmalarının sağlanması | **Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık**) Kurslarda öğrenme faaliyetleri devam ederken ortaya ürün çıkmasının sağlanması  **Stratejik Hedef 3.2 (5 yıllık)** Bu ürünlerin satılması, elde edilen gelirlerin öğrenci paylarının dağıtılması. | HAKAN ERBAYAT  BEYHAN AYSEN |
| TEMA 4: Yeni hizmet binamızın fiziksel ve teknolojik alt yapısı | **Stratejik Amaç 4:**  Kurumun yeni binasının fiziksel ve teknolojik alt yapısının, kaliteli, hızlı ve etkili biçimde hizmet sunulmasını sağlayacak nitelikte oluşturulması | **Stratejik Hedef 4.1. (5 yıllık)** Fiziksel yapının iyileştirilmesi  **Stratejik Hedef 4.2 (5 yıllık)** Teknolojik alt yapının iyileştirilmesi  **Stratejik Hedef 4.3**. Araç gereç, makina ve bilgisayarların iyileştirilmesi | MEHMET EMİN AKTAŞ  NEVZAT SAVAŞ |
| TEMA 5: Verilen idari hizmetteki kalite anlayışı | **Stratejik Amaç 5:**  Dünya standartlarında idari hizmet sunmak | **Stratejik Hedef 5.1. (5 yıllık)** İletişim kuralları, hız, kalite ve yeterlilik yönünden yeterli idari hizmet sunma. | YILMAZ GÜRSES  ENVER ZENCİ |
| TEMA 6: Ortaokul ve lise eğitimini yapmamış vatandaşlara ikinci bir fırsat verme.  . | **Stratejik Amaç 6:**  Denizli Merkezefendi ilçesinde örgün eğitimden yararlanamayan bireylere ortaokul ve lise eğitimi vermek. | **Stratejik Hedef 6.1. (5 yıllık)** Örgün eğitimin dışında kalan Denizli Merkezefendi ilçesinde ikamet eden bireylere yaygın eğitim yoluylaeğitimlerine devat etmelerini sağlama, bunun için azami öğrenciye ulaşma**.**azami öğrenciye ulaşma. | HASAN SAVRAN  ERSAN KAVAKOĞLU |
| TEMA 7: Okuma yazma bilmeyen yurttaşların okuma yazma öğretimi | **Stratejik Amaç 7:**  Merkezefendi ilçemizde bulunan tüm okumaz yazmaz vatandaşları okur yazar hale getirmek | **Stratejik Hedef 7.1. (5 yıllık)** Okumaz yazmaz vatandaşların %100’üne okuma yazma öğretmek  **Stratejik Hedef 7.2.** Okuma yazma bilip diploması olmayan vatandaşların sınav sonuçlarına gore belgelendirilmesi vatandaşların sınav sonuçlarına gore belgelendirilmesi | BERNA SARISOY  MUSTAFA TOPALOĞLU |
| TEMA 8: Eğitimi doğru yapmanın yanında, doğru eğitimi yapma | **Stratejik Amaç 8:**  İlimizde ihtiyaç duyulan işgücünü yeterlilik standartlarına uygun biçimde yapmak ve mesleği olmayan vatandaşları meslek sahibi yapmak. | **Stratejik Hedef 8.1. (5 yıllık)** İşverenin işgücü ihtiyacına uygun işgücü yetiştiren eğitim yapmak | HAKAN ERBAYAT  TEVFİK YUSMAK |
| TEMA 9: İşbirliği ile verimliliği ve amaca uygunluğu artırma | **Stratejik Amaç 9:**Paydaşlardan azami yarar sağlamak ve verimi artırmak için çevremizdeki kurum ve kuruluşlarla işbirliğini artırmak | **Stratejik Hedef 9.1. (5 yıl lık)**Paydaşlarımızla işbirliğini artırarak kalite ve verimliği artırmak  **Stratejik Hedef 9.2.** Daha çok kurum ve kuruluşla işbirliği yaparak hizmet alanımızı ve kapasitemizi artırmak | BERNA SARISOY  GÜLSÜM KÖKTAŞ |
| TEMA 10: Yeterlilik düzeyi yüksek eğitim | **Stratejik Amaç 10:**  Eğitim hizmetlerinin hem insani yönden hem de yeterlilikler bakımından azami kalitede sunmak**.** | **Stratejik Hedef 10.1. (5 yıl lık):**Öğrencilerin beklentilerine uygun, zevkli, heyecanlı, kaliteli yetişkin eğitimi sunmak | YILMAZ GÜRSES  TURGAY İNCİ |
| TEMA 11: Ticari işletmeler ile işbirliği | **Stratejik Amaç 11:**  Ticari işletmeler ile ihtiyaç duyulan alanlarda işbirliği yapmak. | **Stratejik Hedef 11.1:** Ticari işletmelerden gelen mesleki eğitimlere cevap vermek.  **Stratejik Hedef 11.2:** Ticari işletmelerden gelen iş güvenliği eğitimlerine cevap vermek. | HAKAN ERBAYAT  FUNDA GÜRÇKAYA |
| TEMA 12: Türkçe dilinin öğretimi | **Stratejik Amaç 12:**  Ülkemize yerleşen yabancılara Türkçe öğretmek | **Stratejik Hedef 12.1.** Ülkemize gelip yerleşen yabancıların hepsine Türkçe öğretmek. | MEHMET EMİN AKTAŞ  OSMAN EROL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİLER** | | |
| **NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Merkezimizi tanıtıcı afiş ve broşürler bastırılacak. Web sayfamızda kurslarımızla ilgili sürekli bilgilendirmeler yapılacak. Tanıtım filmleri hazırlanacak. Yerel tv prrogramlarına katılacağız. | MEHMET EMİN AKTAŞ GÜLSER ALKAR |
| 2 | Spor kulübümüzün turnuvalara katılımı sağlanacak. Konferans, gezi, sergi, yemekli etkinlik düzenlenecek. | HASAN SAVRAN NURSEN ÇOKAK |
| 3 | Üretime dönük çalışmalar için eksiksiz ham madde temini yapılacak. Örnek üretim denemeleri ile farklılığımızı ortaya koyacağız. Ciro hedefiniher sene arttıracağız. | HAKAN ERBAYAT BEYHAN AYSEN |
| 4 | Taşınacak olsuğumuz yeni hizmet binanmızın tanıtımını yapılacak. Teknolojik ve fiziksel altyapı tamamlanacak. Ömürlerini tamamlayan makina, araç, gereç ve bilgisayarlar yenilenecek. | MEHMET EMİN AKTAŞ NEVZAT SAVAŞ |
| 5 | İdari hizmetlerde çalışanlara iletişim ve insan ilişkileri konulu eğitimler düzenlenecek. İdari hizmetlerde çalışanlara bilgisayar becerilerini arttırmaları amacıyla eğitim düzenlenecek. | YILMAZ GÜRSES ENVER ZENCİ |
| 6 | Açık ortaokul ve lisenin afiş, broşür, TV programları ile tanıtımı yapılacak. Açık ortaokul ve lise öğrencileri için kurslar planlanacak. Açık ortaokul ve lise öğrencilerinin kitaplarını temin edilip dağıtılacak. Açık ortaokul ve lise öğrencilerin kayıt ve mezuniyet işlemlerini yapılarak elektronik sisteme geçişleri sağlanacak. | HASAN SAVRAN NEŞE BEŞPARMAKKAYA |
| 7 | Okumaz yazmaz oranı düşürülecek.  Düzenli olarak okuma yazma sınavları yapılacak. Afiş broşür çalışması yapılacak. | BERNA SARISOY MUSTAFA TOPALOĞLU |
| 8 | Iş-kurdan talep edilen işgücü hakkında düzenli olarak bilgi alınacak. Düzenli bir şekilde işveren ziyaretleri yapılacak. Talebe göre uygun kurslar düzenlenecek. Uygulamalı eğitimine önem verilecek. | HAKAN ERBAYAT ARİFE PARLAK |
| 9 | İşbirliği yaptığımız kurumlarla toplantılar yapılacak.  Işbirliği yaptığımız kurum sayısı arttırılacak. İşbirliği ile açılan kurs sayısı arttırılacak. | BERNA SARISOY GÜLSÜM KÖKTAŞ |
| 10 | Eğitimde kullanılacak araç-gereç ve makinalar eksiksiz temin edilecek.  Öğretmenlerin becerilerini arttırıcı eğitimler düzenlenecek. | YILMAZ GÜRSES TURGAY İNCİ |
| 11 | Ticari işletmelerden talep edilen mesleki ve iş güvenliği eğitimleri hakkında görüş alış verişinde bulunulacak. İhtiyaç duyulan alanlarda iş güvenliği eğitimleri verilecek. | HAKAN ERBAYAT TÜRKER ERASLAN |
| 12 | Merkezimizde açılan Yabancılara Türkçe dersinin tanıtımı yapılacak. Kurumumuza başvuru yapan yabancılara Türkçe öğretilecek. | MEHMET EMİN AKTAŞ OSMAN EROL |

# BÖLÜM MALİYETLENDİRME

STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE MALİYET TABLOSU

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ | MALİYETİ |
| **Stratejik Amaç 1:**  Merkezimizin tanıtımının etkin biçimde yapmak ve toplum duyarlılığını arttırmak. | *130 000* |
| **Stratejik Amaç 2:**  Sosyal-kültürel faaliyetlerimizin arttırılması, tanıtımın daha etkin yapılması ve katılımın arttırılması. | *110 000* |
| **Stratejik Amaç 3:**  Kursiyerlerimizin el emeği göz nuru ile ürettikleri ürünlerini, satış yapmalarını sağlayacak düzenlemelerin yapılması ve aile ekonomilerine katkıda bulunmalarının sağlanması | *1 040 000* |
| **Stratejik Amaç 4:**  Kurumun yeni binasının fiziksel ve teknolojik alt yapısının, kaliteli, hızlı ve etkili biçimde hizmet sunulmasını sağlayacak nitelikte oluşturulması | *710 000* |
| **Stratejik Amaç 5:**  Dünya standartlarında idari hizmet sunmak | *10 000* |
| **Stratejik Amaç 6:**  Denizli Merkezefendi ilçesinde örgün eğitimden yararlanamayan bireylere ortaokul ve lise eğitimi vermek. | *20 000* |
| **Stratejik Amaç 7:**  Merkezefendi ilçemizde bulunan tüm okumaz yazmaz vatandaşları okur yazar hale getirmek | *20 000* |
| **Stratejik Amaç 8:**  İlimizde ihtiyaç duyulan işgücünü yeterlilik standartlarına uygun biçimde yapmak ve mesleği olmayan vatandaşları meslek sahibi yapmak. | *-* |
| **Stratejik Amaç 9:**Paydaşlardan azami yarar sağlamak ve verimi artırmak için çevremizdeki kurum ve kuruluşlarla işbirliğini artırmak | *2 000* |
| **Stratejik Amaç 10:**  Eğitim hizmetlerinin hem insani yönden hem de yeterlilikler bakımından azami kalitede sunmak**.** | *100 000* |
| **Stratejik Amaç 11:**  Ticari işletmeler ile ihtiyaç duyulan alanlarda işbirliği yapmak. | *-* |
| **Stratejik Amaç 12:**  Ülkemize yerleşen yabancılara Türkçe öğretmek | *10 000* |
| TOPLAM | **2 152 000** |



























# BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

# 

























Bu plan Denizli Merkezefendi Halk Eğitimi Merkezinin 2015 - 2019 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Bu rapor yayınlandıktan hemen sonra merkezin idari birimleri, ilgili hedefleri gerçekleştirecek eylem plânlarını hazırlayarak merkezde kurulmuş ilgili komisyonlara ulaştıracaktır. Merkez yöneticileri eylem plânlarının uygulanmasından sorumludurlar.

Yayınlanan stratejik plân yılda bir kere gözden geçirilerek değerlendirme yapılacaktır. Her yıl eğitim başlamadan bu plân revize edilecek ve yeni yıla yeni strateji ve hedefler ile girilecektir. Stratejilerin, fonksiyonel hedefler ve performans göstergelerinin etkinlikleri izlenerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Bu plânın merkezimizin bir ana gelişim plânı olarak görülmesi ve plânda belirtilen konulara bütün çalışanlarımızın titizlikle uyması beklenmektedir.

25.05.2015

Yılmaz GÜRSES

Kurum Müdürü