**T.C.**

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**MERKEZEFENDİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Stratejik Planlama Ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla kurumumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır. Bu çalışmanın uygulamaya konması ile birlikte kurumumuzun kurum kültürü oluşacaktır. Kaliteli kurum kültürü oluşturmak için de eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Eğitim kurumları olarak geleceğin fotoğraflarını bu günden görmek görevlerimizin arasında yer almaktadır. Kurumlarda ne yaptık, ne yapıyoruz, ne yapacağız. Yaparken nasıl, nerede, nelerden ve kimlerden yararlanacağımızı plan ve projelere dökmek gerekir. Planlama ve programlamasını çok iyi ortaya koyan kurumlar canlı ve başarılı kurumlardır. Dinamik ve üretken olmak için kurumda her çalışan insan planlı ve programlı olmak zorundadır. İşte bu plan ve programlar kurumların tüm bireyleri ve hedef kitlenin görüş ve düşüncelerinin ürünü olarak ortaya konulur ve hazırlanır. Stratejik plan çalışmalarına emek veren mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor kurumumuz için hayırlı olmasını diliyorum.**

**2023 Vizyonu hedeflerimize ulaşmak için Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimi Artırmak gereklidir. Bu hedefleri aşağıdaki başlıklar altında toplayabiliriz:**

* **Yaş itibariyle örgün eğitim kapsamı dışında kalmış bireylere yönelik diplomaya esas müfredatın yapısı temel beceriler korunmak kaydıyla sadeleştirilecektir.**
* **Hayat boyu öğrenme süreçlerinde farklı hedef kitlelere ulaşmak ve öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yaygınlıkla yararlanılacaktır.**
* **Mesleki, sosyal ve kültürel becerilere yönelik hayat boyu öğrenme programları güncellenerek çeşitlendirilecek, hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılacaktır.**
* **Hayat boyu öğrenme alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların verilerinin yer aldığı ulusal hayat boyu öğrenme izleme sistemi kurulacaktır.**
* **Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde yürütülen hayat boyu ve yaygın eğitim sürecindeki sertifikaların belli standartlara bağlı olarak tanınırlığı artırılacaktır.**
* **Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları güncellenerek yaygınlaştırılacaktır.**
* **İlgili bakanlık ve kurumlarla iş birliği ve koordinasyon dâhilinde başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenecektir.**
* **Çocuk ve gençlerimiz başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yönelik her türlü bağımlılıkla mücadeleye ilişkin farkındalık eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.**
* **Dijital, finans, sağlık, ekoloji ve sosyal medya gibi 21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir.**

**Kurum VİZYONUMUZ “Hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim.”**

**Kurum MİSYONUMUZ “Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan; bireyin bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmak.”**

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 9](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER: 37](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Harun MADEN | Kurum Müdürü | Himmet SELVİTOPU | Müdür Yardımcısı |
| Sami YILDIRIM | Müdür Yardımcısı | Sultan Kevser DUMAN | Rehber Öğretmen |
| Sultan Kevser DUMAN | Rehber Öğretmen | Enver ZENCİ | Meslek Öğretmeni |
| Kemal ERMİŞ | Okul Aile Birliği Bşk. | Rahime Şimşek AKPINAR | Meslek Öğretmeni |
|  |  | Emel BAYDEMİR | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Ahmet ÇİLLİK | Bilişim Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

# Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun GÜÇLÜ- ZAYIF- FIRSAT - TEHDİTlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumun Kısa Tanıtımı \*

Milli Eğitim Bakanlığı’nca Halk Eğitimine yeni bir yön verilmek istenmiş ve 1952 yılında Milli Eğitim Bakanlığı’nda “Halk Eğitim Bürosu” kurulmuştur. 1953 yılında köy ve kasabalarda halk okuma odaları, 1956 yılında da ilçelerde “Halk Eğitim Merkezleri” açılmaya başlamıştır. 29 Ağustos 1960 tarihinde Halk Eğitimi Hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı’nda “Halk Eğitim Genel Müdürlüğü” kurulmuştur.

1963 yılında kurulan Denizli Halk Eğitim Merkezi, Çınar’daki Hacı Halil Bektaş İlkokulu kenarındaki binada faaliyete başlamıştır.

1980 yılında Merkez Ortaokulu bahçesinde bulunan ve Merkez Ortaokulu’na ait olan binaya taşınmıştır.

1995 yılında Denizli Lisesi bahçesinde bulunan Halk Eğitimi Merkezi binasına taşınmıştır.

Döner sermaye işletmesi kurulduktan sonra merkezin ismi Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak değişmiştir. 2015 Eylül ayından itibaren Akkonak Mah. Fatih Caddesinde (Esma Hatun Camii Karşısı yanı binasında) eğitim-öğretime devam etmiştir.

2020 yılında Servegazi Mah.204 Sokak No: 2 adresinde bulunan Merkezefendi Halk Eğitimi Merkezi binasına taşınmıştır. Halen aynı binada eğitim- öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Denizli | | | | **İlçesi:** Merkezefendi | | | |
| **Adres:** | Servergazi Mah. 204 sokak No:4 Merkezefendi/Denizli | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 37.75685692947988, 29.049871282172408 https://maps.app.goo.gl/whdzqW72ZGKvgYg2A | |
| **Telefon Numarası:** | 0258 265 64 12 | | | **Faks Numarası:** | | 0 258 242 46 68 | |
| **e- Posta Adresi:** | **756507@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://merkezefendihem.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **756507** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün/Tam Yıl | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 52 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 198 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 24 | |
| Erkek | 206 | | Erkek | 15 | |
| **Toplam** | 404 | | **Toplam** | 39 | |
| **Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı** | | | 15 | **Şube Başına Düşen Kursiyer Sayısı** | | | - |
| **Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı** | | | 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Kursiyeri Olan Şube Sayısı** | | | - |
| **Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 30 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 19,6 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **5** | **10** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **2** | **6** |
| Meslek Öğretmeni | **2** | **17** | **19** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **5** | **2** | **7** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Teknisyen | **1** | **0** | **1** |
| Şoför | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **23** | **29** | **52** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **-** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **68** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **41** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3000 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1650 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1350 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **192 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (……)** | **-** |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 72 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 9 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı | 12 mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 90.094,22 TL | 97.150,69 TL |
| 2017 | 159.176,44 TL | 146.494,89 TL |
| 2018 | 81.300,23 TL | 81.553,88 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları: % (Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | **%37,5** | **%46,8** | **%6,25** | **%9,37** | **0** |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **%46,8** | **%43,75** | **0** | **%3,12** | **%6,25** |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **%34,37** | **%46,8** | **%15,62** | **%3,12** | **0** |
| Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **%46,8** | **%40,62** | **%12,5** | **0** | **0** |
| Kurumum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **%31,25** | **%56,25** | **%6,25** | **0** | **%3,12** |
| Kurumum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%18,75** | **%31,25** | **%28,12** | **%3,12** | **%3,12** |
| Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **%28,12** | **%37,5** | **%15,62** | **%18,75** | **0** |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **%37,5** | **%46,8** | **0** | **%3,12** | **0** |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | **%43,75** | **%37,5** | **%6,25** | **0** | **%3,12** |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ederler. | **%46,8** | **%40,62** | **%6,25** | **%3,12** | **0** |
| Yöneticilerimiz kurumun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | **%34,37** | **%43,75** | **%6,25** | **%3,12** | **0** |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **%9,37** | **%31,25** | **%21,87** | **%21,87** | **%12,5** |
| Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **%56,25** | **%43,75** | **0** | **0** | **0** |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | **%82.36** | **%11.77** | **0** | **%5.89** | **0** |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | **%78.83** | **%17.65** | **0** | **%3.53** | **0** |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | **%70.59** | **%11.77** | **%5.89** | **%5.89** | **%5.89** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **%75.30** | **%17.65** | **%3.53** | **%2.36** | **%1.18** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **%70.59** | **%14.12** | **%0** | **%11.77** | **%3.53** |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | **%47.06** | **%35.30** | **%5.89** | **%11.77** | **0** |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | **%57.65** | **%15.30** | **%4.71** | **%17.65** | **%4.71** |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | **%41.18** | **%58.82** | **0** | **0** | **0** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **%72.95** | **%5.89** | **%11.77** | **%9.42** | **0** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **%41.18** | **%47.06** | **%5.89** | **%3.53** | **%2.36** |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **%35.30** | **%23.53** | **%11.77** | **%23.53** | **%5.89** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | **%24.71** | **%31.77** | **%3.53** | **%17.65** | **%22.36** |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **%88.24** | **%11.77** | **0** | **0** | **0** |

Öğretmen anketleri sonucunda aşağıdaki alanlarda eksiklerimiz olduğu ortaya çıkmıştır:

* Kurumun kendini tanıtmada yetersiz olduğu,
* Kurumun derslik anlamında yetersiz oluşu sebebiyle kurum bünyesinde fazla kurs açılamaması,
* Dersliklerdeki donanımın eski ve yetersiz olması,
* Otopark alanının ihtiyacı karşılamaması,
* Öğretmenlere yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz oluşu,
* Sadece öğretmenlerin kullanabileceği alanların ihtiyacı gidermemesi şeklinde belirtilmiştir.

Öğrenci anketleri sonucunda aşağıdaki alanlarda eksiklerimiz olduğu ortaya çıkmıştır:

* Resim atölyesinin ihtiyacı karşılamaması,
* Bilgisayarların çağa ayak uydurabilecek yeterliliğe sahip olmaması,
* Tuvaletlerin temizlenmesine karşın eski olması sebebiyle bu temizliği göstermemesi,
* Kantinde satılan malzemelerin çeşidinin az olması şeklinde belirtilmiştir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler** \*

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurs/Kursiyer | Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Merkezefendi halkına hitap etmesi. |
| Çalışanlar | Kurum personelinin tecrübeli olması. |
| Veliler | Velilerin/Kursiyerlerin kurumla irtibat halinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması. |
| Donanım | Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu. |
| Bütçe | Yeterli ödeneğimizin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. |
| İletişim Süreçleri | İl ve İlçe merkezine yakın oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması. |
| Kurs/Kursiyer | Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm ilçe halkına hitap etmesi. |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurs/Kursiyer | Kurumumuzun bulunduğu bölgede değişken nüfusun çok olması nedeniyle yeterli sayıda kursiyer bulunamaması |
| Çalışanlar | Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Yaşları itibari ile kursiyerlerin kursa uyum sorunları.(Özellikle okuma-yazma kursları) |
| Bina ve Yerleşke | Mevcut binamızın kurs taleplerini karşılayacak yeterli dersliğe sahip olmaması |
| Donanım | Kurs çeşitlerini arttıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz. |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi |
| İletişim Süreçleri | Yeterli reklam yapılamadığından hedef kitlemize tam olarak ulaşamayışımız. |
| Kurs/Kursiyer | Kurumumuzun fiziki yapısının yetersiz oluşu nedeniyle yeterli sayıda kurs açılamaması. |

### **Dışsal Faktörler \***

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime ilgi gösteren ve gelişim göstermesini isteyen bir bürokratik yapıya sahip oluşumuz |
| Ekonomik | Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış |
| Sosyolojik | Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması. |
| Teknolojik | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| Mevzuat-Yasal | Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi. |
| Ekolojik | Kurslarımızda ortaya çıkan atık malzemelerin diğer bir kursumuzda geri dönüştürülmesi |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kurslarda alınan belgelerin yeteri düzeyde iş imkanı sağlamaması. |
| Ekonomik | Kurslar sonunda iş imkanı ve istihdamın zayıf olması. |
| Sosyolojik | Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.  İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. |
| Teknolojik | Teknolojik donanım yetersiz olması. |
| Mevzuat-Yasal | Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar |
| Ekolojik | Kurumumuzun bahçesinde yeşillendirilebilecek alan olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, kursiyerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, kursiyerin başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kursiyerlerin sayısını ve kurslara devam oranlarını artırmak |
| **2** | Çağın getirdiği yeniliklerle birlikte kurs çeşitliliğini sağlamak |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak |
| **4** | Kadınlarımızın becerilerini arttırarak istihdamlarının arttırılmasını sağlamak |
| **5** | Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt oranlarını artırmak ve eğitimin önemini anlatmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlerimizin diğer okul/kurumlardaki öğretmenlerle bilgi alışverişini sağlamak için yönlendirmeler yapmak |
| **2** | Yöremize ait istihdam alanlarına yönelik kurslar açmak ve çeşitliliğini sağlamak |
| **3** | Kursların daha verimli olması için toplumun ihtiyaç duyduğu ve kursiyerlerin maddi imkan sağlayabilecekleri kursların açılmasını sağlamak |
| **4** | Kurslarımıza gerekli araç gereçleri ve yer temini sunmak |
| **5** | Dersliklerimizin fiziksel ortamlarını iyileştirmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumun fiziki yapısını kurslara daha da iyi uygun hale getirmek ve diğer kurumlardan destek almak |
| **2** | Daha temiz ve daha düzenli dersliklerin oluşmasını sağlamak |
| **3** | İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak |
| **4** | Mahallelerimizdeki kursların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, Kurs/Kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

**Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan; bireyin bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmaktır.**

## **VİZYONUMUZ**

**Hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim…**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
* Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
* Bilimin evrenselliğine inanmak,
* Yenilikçi olmak,
* Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
* Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
* Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
* Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
* Zamanın kıymetini bilmek,
* Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,
* İşimizi sevmek,
* Önerilere açık olmak,
* İletişime açık olmak,
* Çağdaş ve modern bir zihniyetle çalışmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kurslarımızın tanıtımını sağlayan, kurslara katılımı artıran, kurs çeşitliliğini sürekli yenileyen, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılmasını ve bu kurslara katılımın sağlanmasını amaç edinen, merkezimizin öğretmen ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanmasını ve AR-GE çalışmalarının desteklenmesini sağlayan, yöremizde ihtiyaç duyulan kurslarla kursiyerlerin eğitim almalarını sağlayıcı, örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılması için çalışan bir yönetim yapısı kurulacaktır.

* **Stratejik Hedef 1.1:** Kurslarımızın ve merkezimizin tanıtımını en üst düzeyde sağlayarak kurslara katılım oranları artırılacaktır.
* **Stratejik Hedef 1. 2:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs talepleri karşılanarak bu bireylerin bireysel gelişimi sağlanıp toplumsal gelişimi sağlanacaktır.
* **Stratejik Hedef 1.3:** Kurslar da eksiksiz bir eğitim sağlanarak kursiyerlerin toplumla bütünleşmesi bireylerin topluma uyum ve kendilerine güven sağlamasına yardımcı olunacaktır.
* **Stratejik Hedef 1.4:** Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğretmen ve kursiyerlerin çağa ayak uydurması sağlanarak desteklenecektir.
* **Stratejik Hedef 1.5:** Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu kayıtlarının artırılmasına yönelik bir çalışma yapılacak ve eğitimin önemi vurgulanacak.
* **Stratejik Hedef 1.6:** Kursiyerlerimizin kurs sonrasında üretime geçerek aile bütçesine katkıda bulunmalarını sağlayacak kurslar açılmasını sağlamak
* **Stratejik Hedef 1.**7: Dünya standartlarında idari hizmet sunabilmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | %65 | %67 | | %69 | %71 | %73 | %75 |
| **PG.1.1.b.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı | 63000 | 65000 | | 67000 | 69000 | 71000 | 73000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüz yüze görüşme ile yapılacaktır. | Kurum Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.2** | Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapılıp açılacak kurslar belirlenecektir. | Öğretmenler | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.3** | Kamu Kurum ve kuruluşlara kaymakamlık vasıtasıyla ulaşılıp talep edilen kurslar açılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.4** | Kurumumuzun ihtiyacı olan araç gereçler temin edilip çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Boyu |
| **1.1.5** | Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıtlı olup ancak donuk veya silik öğrencilerin kaydının yapılması sağlanacak. | Müdür Yardımcısı | Kayıt Yenileme Dönemlerinde |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, kurs kaygıları, kursa devam etme, kurs başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, kursiyerlerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan en verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Meslek edindirmeye yönelik işbirliği ile açılan kurslar | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.1.1.b** | Sanatsal ve sportif faaliyete dönük kurslar | 11 | 10 | | 12 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.1.1.c.** | Okuma-yazma Kursları | 12 | 12 | | 12 | 12 | 13 | 14 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İŞKUR, Belediye ve diğer kurumlarla irtibata geçilip işbirliği ile kurslar açılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1 Ocak -31 Ocak |
| **1.1.2** | Sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelik kurslar açılacak | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerleri istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler | 50 | 55 | | 60 | 65 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurs sonu sergi ve fuar düzenlenecektir. | Müdür | 1 Nisan-30 Nisan |
| **1.1.2** | Açılması planlanan kurslar tanıtılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Açılan Kurs Sayısı | 32 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül -31 Ekim |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 120.000 | 125.000 | 130.000 | 135.000 | 140.000 | 650.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 83.000 | 85.000 | 87.000 | 89.000 | 91.000 | 435.000 |
| **TOPLAM** | 203.000 | 210.000 | 217.000 | 224.000 | 231.000 | 1.085.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**